ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO_SEPA

Mediante la firma de este formulario usted autoriza a la Asociación Prohuérfanos de la Guardia Civil a enviar órdenes a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes de acuerdo con órdenes recibidas de esta Asociación. Como parte de sus derechos, podrá ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato que tenga suscrito con ella. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en la que se realizó el adeudo en su cuenta.

Para la correcta facturación es IMPRESCINDIBLE que cumplimente TODOS los datos que figuran a continuación:

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS: **NOMBRE:** **DNI/NIF:**

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1º APELLIDO:.

2º APELLIDO:.

NOMBRE:. D.N.I- / N.I.F:.

DOMICILIO:. Avda.

COD. POSTAL:. LOCALIDAD:.

PROVINCIA:. PAIS:.

DATOS BANCARIOS

Abonará sus cuotas mediante recibos mensuales a través de:

NOMBRE ENTIDAD:. LOCALIDAD:.

DOMICILIO SUCURSAL:. TIPO DE ADEUDO PERIODICO:. SI

Atención si NO sabe su código Iban / Bic / Swift. Pulse ⟶ *ttps://www.calculatuiban.com/ e introduzca su número de cuenta Bancaria*

CÓDIGO IBAN

CODIGO BIC/SWIFT

Valdemoro a 20 .

Fdo: Fdo:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos, le informamos que todos los datos personales proporcionados a través del presente formulario pasarán a formar parte de la base de datos del Colegio Marqués de Vallejo cuyo responsable es la Asociación Pro Huérfanos de la Guardia Civil, calle Príncipe de Vergara, 248, Madrid (28016), y serán tratados exclusivamente con la finalidad de la gestión administrativa y académica del alumnado, así como la comunicación con las familias. Los datos serán conservados y custodiados por el centro. La Asociación Pro Huérfanos de la Guardia Civil, como Responsable del tratamiento de los datos informa que no se cederán a terceras personas ajenas al Colegio, exceptuando los datos requeridos por la Administración Educativa para el ejercicio de sus funciones y aquellos que sean requeridos por la justicia. El Centro ha adoptado medidas de seguridad apropiadas para garantizar la confidencialidad de los datos y velar porque sólo las personas autorizadas tengan acceso a los mismos. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, limitación u oposición a su tratamiento, así como a obtener información clara y transparente sobre el tratamiento de los datos, todo ellos enviando un correo junto con la fotocopia del DNI del padre, madre o tutor legal y el DNI del alumno (si lo tiene) al email: protecciondatos@aphgc.es Si considera que sus datos no son tratados correctamente o ejercicio de sus derechos no han sido atendidos puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para que conste, declaro haber entendido la información facilitada y consiento de forma expresa y por escrito el tratamiento que se efectuará de los datos aquí recogidos.